

BizMail=Direct サービス

利用開始手順書



Document Version - 1.4.0

はじめに

本書は、BizMail=Directサービスの利用を開始するにあたり、必要な設定の手順について記載しています。

前提条件

本書では、使用する携帯電話が以下の条件を全て満たしている事を前提としています。

- 1) BizMail=Directサーバーへの登録作業が完了している。
- 2) 携帯電話のサービスエリア内である。



目次

<u>はじめに</u>	2
<u>前提条件</u>	2
<u>1. 簡単利用開始手順</u>	4
<u>1-1. 接続先の登録</u>	4
<u>1-2. 利用開始手続き</u>	6
<u>2. 便利機能設定</u>	8
<u>2-1. ブラックリスト設定</u>	8
<u>2-2. BCC設定/解除</u>	10
<u>2-3. 新着メール通知を切り替える</u>	11
<u>3. 各種パスワードの変更</u>	13
<u>3-1. 暗証コード変更</u>	14
<u>3-2. POP3 パスワードを変更する</u>	16
<u>3-3. SMTP AUTHパスワードを変更する</u>	18
<u>4. 送受信が出来ない場合の対処方法</u>	20

1. 簡単利用開始手順

※下記はF904i の操作を例に手順を記載しています。

「接続先設定」画面を表示する操作手順は機種によって異なる場合があります。下記のサイトにて、各機種の操作手順をご確認ください。

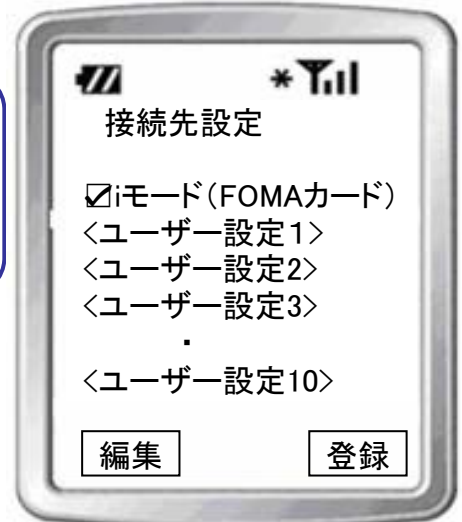
■ BizMail=Direct 機種別接続先設定方法

<http://www.moranet.jp/bizmaildirect/manual/fomasetup/>

1-1. 接続先の登録

① 接続先設定画面を表示させます。

- 1) トップメニューより 「iモード」 を選択します。
- 2) iモードメニューで 「iモード設定」 を選択します。
- 3) iモード設定メニューで 【接続先設定】 を選択します。



② 接続先の登録

通常FOMA端末では「iモード(FOMAカード)」が既定値として設定されています。

- 1) ユーザー設定1を選択し、編集を選択し、編集画面を開きます。
- 2) 編集画面で下記設定を入力します。

接続先名称

BMD

接続先番号

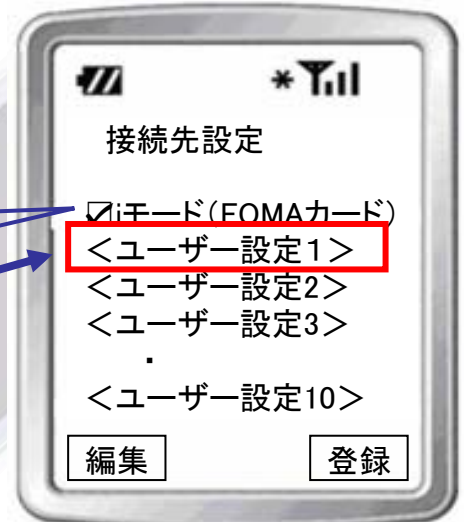
186.mapg.jp

接続先アドレス

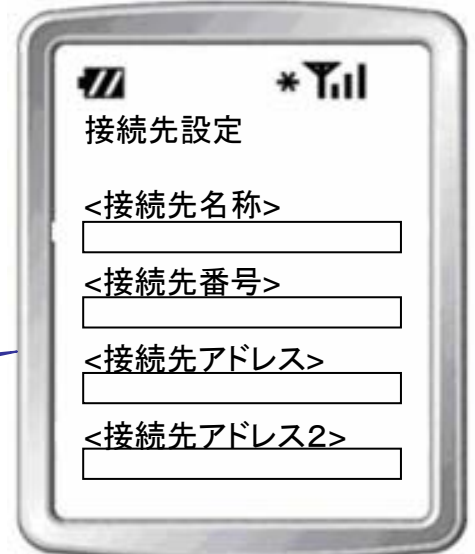
mapg.jp

接続先アドレス2

空欄のまま何も設定しません



編集画面



接続先番号と接続先アドレスは入力モードを半角英字、半角数字モードに適宜切り替えて入力してください。

※接続先の編集を行う場合、端末暗証番号か生体認証が必要になる場合があります。

3) 入力を確認し、確定を選択すると、接続先選択の画面になります。



③ 接続先の変更をします。

表示された右の接続先設定画面では、「iモード」が設定されていますので、「BMD」を選択し、登録します。

以上で接続先設定作業は終了です。



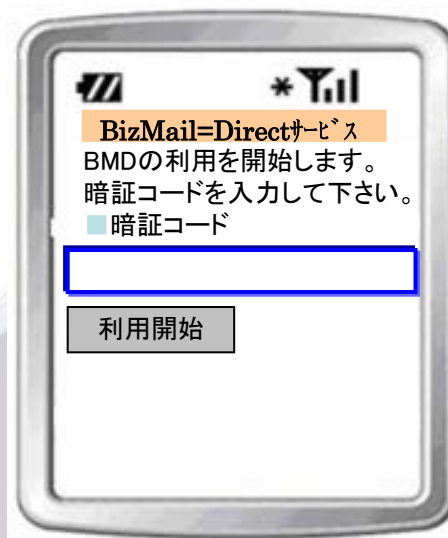
1-2.利用開始手続き

【注意】

以下の手順は初めて利用を開始される時や無効にされた端末を有効にする場合に行っていただく必要があります。

下記手順で表記と異なる画面が表示される場合は、接続先設定をご確認ください。

- ①携帯電話の操作により「iモード」の「Internet」を選択し、URL入力を行います。
- ②URL [**http://bmd**] を入力して接続を行います。
- ③デフォルト暗証コード [**0000**] を指定して「利用開始」を選択します。



- ④POP3パスワードを入力して「変更」を選択します。

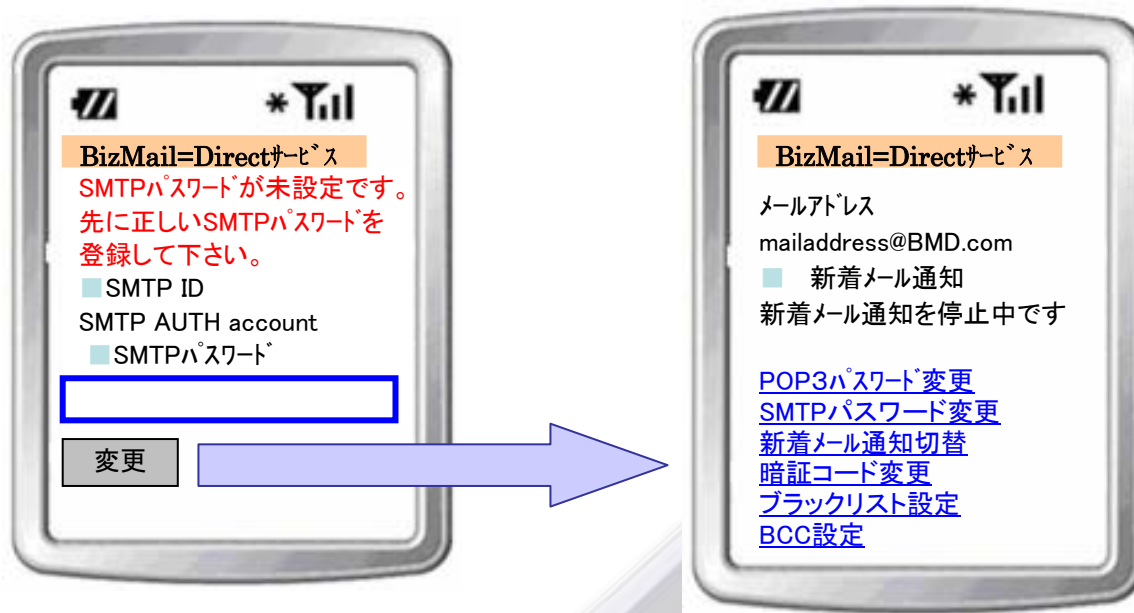


※SMTP AUTHを設定した場合、「設定をSMTPパスワードに反映する」をオンにするとPOP3パスワードをSMTPパスワードにも設定します。

【補足】 入力するPOP3パスワードは、システム管理者様へお問合せください。

BizMail=Directサービス 利用開始手順書

- ⑤管理者によりSMTP AUTHを使用するに設定している場合は、SMTP AUTH のパスワードを入力して「変更する」を選択します。



マイページ画面が表示されます

【補足】 入力するSMTP AUTHパスワードは、システム管理者様へお問合せください。

以上でBizMail=Directサービスを利用する為の設定は完了です。
携帯電話から社内メールを送受信できる事を確認してください。

【注意】

初めて利用開始する時には必ず最低1通メールを受信し確認を行ってください。
それまではメール問合せを行わないでください。

これで、サービスをご利用になれます！

2. 便利機能設定

2-1. ブラックリスト設定

「ブラックリスト」に登録した条件に該当するメールを携帯電話で受信しないようにする設定です。

- ①マイページ画面にて、「ブラックリスト設定」を選択してください。



- ② 新しい条件を追加場合は「追加」、設定された条件を変更する場合は対象条件をチェックボックスで選択して「変更」、条件を削除する場合は対象条件をチェックボックスで選択して「削除」を指定します。削除の場合には複数選択が可能です。条件の優先順位を変更する場合には対象条件をチェックボックスで選択して「上へ」あるいは「下へ」を指定します。



BizMail=Directサービス 利用開始手順書

③「追加」、「変更」を選択した場合、以下のいずれか(複数選択不可)の条件を設定し「登録」を選択します。

最大20件の条件を登録することができます。

- ・ 送信者のメールアドレス(全一致)
- ・ 送信者のドメイン(@より右側を全一致)
- ・ 件名(部分一致)
- ・ CCに自分のアドレスを含み送られるメール

半角・全角カタカナ、半角・全角英数字、大文字・小文字の英語を同一文字列として扱います。

設定した条件に該当するメールは携帯端末に届きません。

BizMail=Directサービス

ブラックリスト

送信者のアドレスが

送信者のドメインが

件名が

CCに自分のアドレスを含む

登録

戻る

④ 設定操作が終了したら

「戻る」を選択してください。

BizMail=Directサービス

ブラックリスト

追加 変更 削除

上へ 下へ

1. アドレスがMAILER@moranet.jp

2. ドメインが@it****.co.jp

3. 件名がUndeliveredMail

4. CCに自分のアドレスを含む

追加 変更 削除

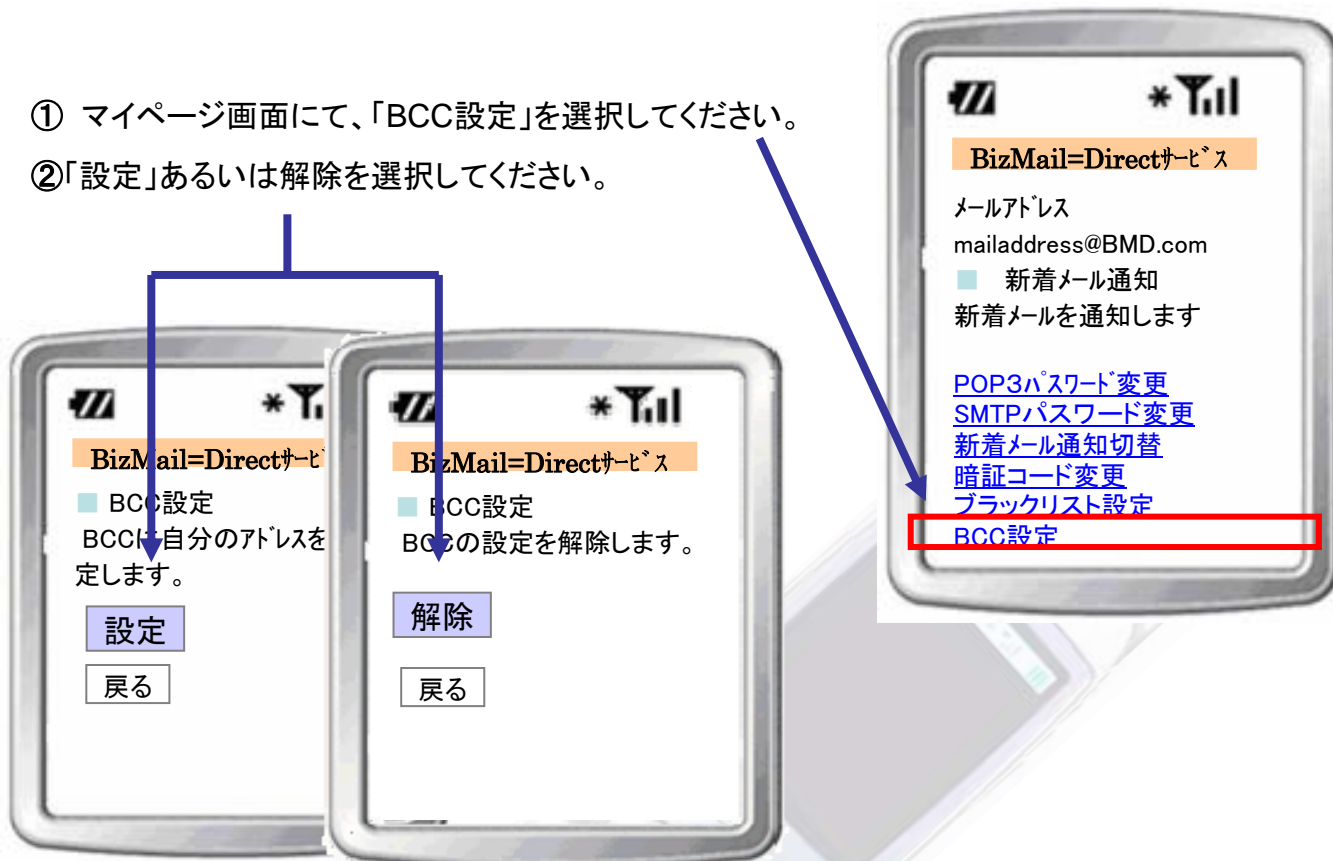
上へ 下へ

戻る

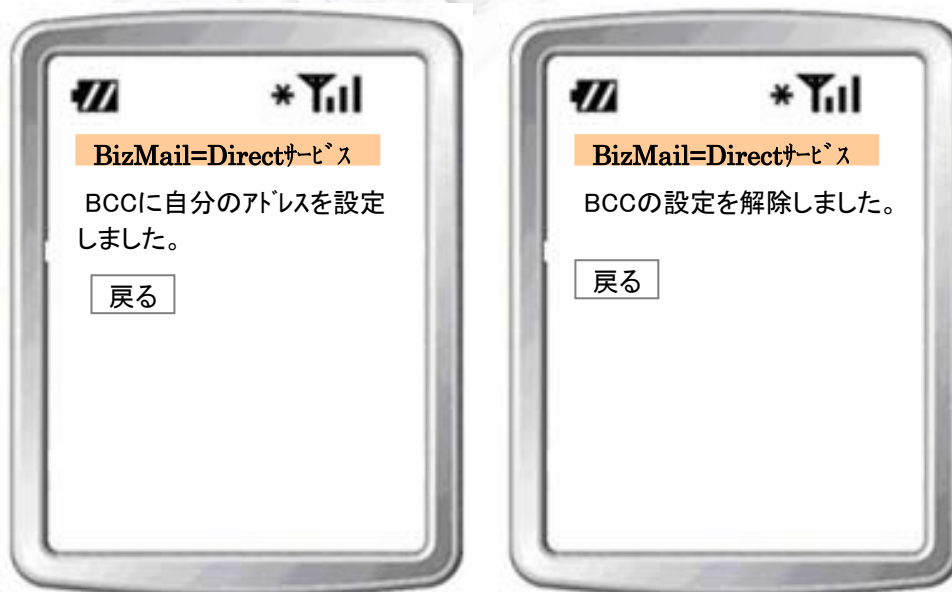
2-2.BCC設定/解除

送信メールのBCCに、自分のメールアドレスを自動的に追加する設定です。

- ① マイページ画面にて、「BCC設定」を選択してください。
- ② 「設定」あるいは解除を選択してください。



- ③ BCC設定/解除 完了画面が表示されますので、「戻る」を選択してください。

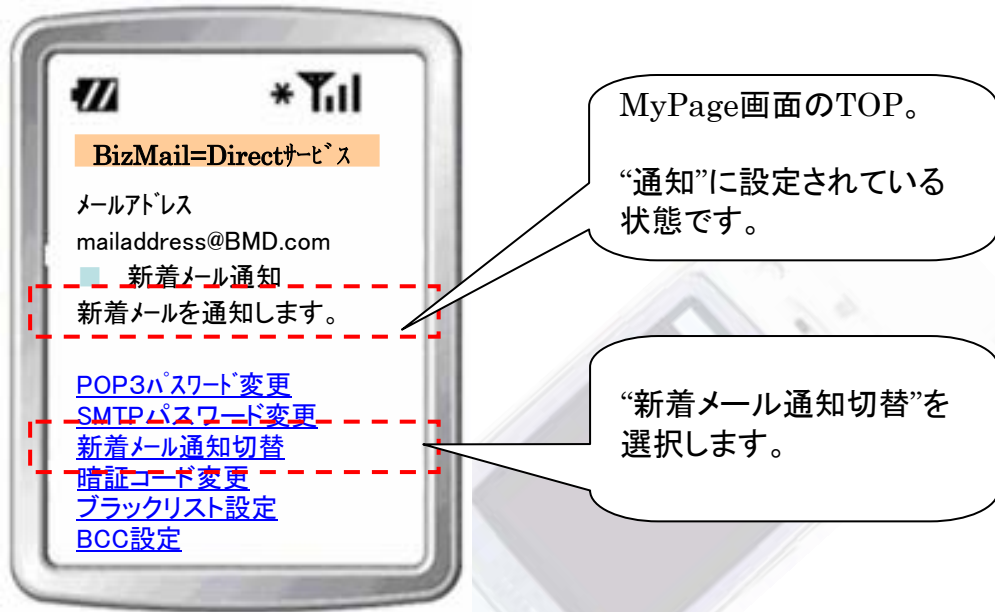


2-3.新着メール通知を切り替える

サービス開始時はメールが受信するとすぐに届くよう、「新着メールを通知」の設定になっています。
下記の手順にて新着メール通知を停止すると、「iモード問合せ」をした時のみ受信するようになります。

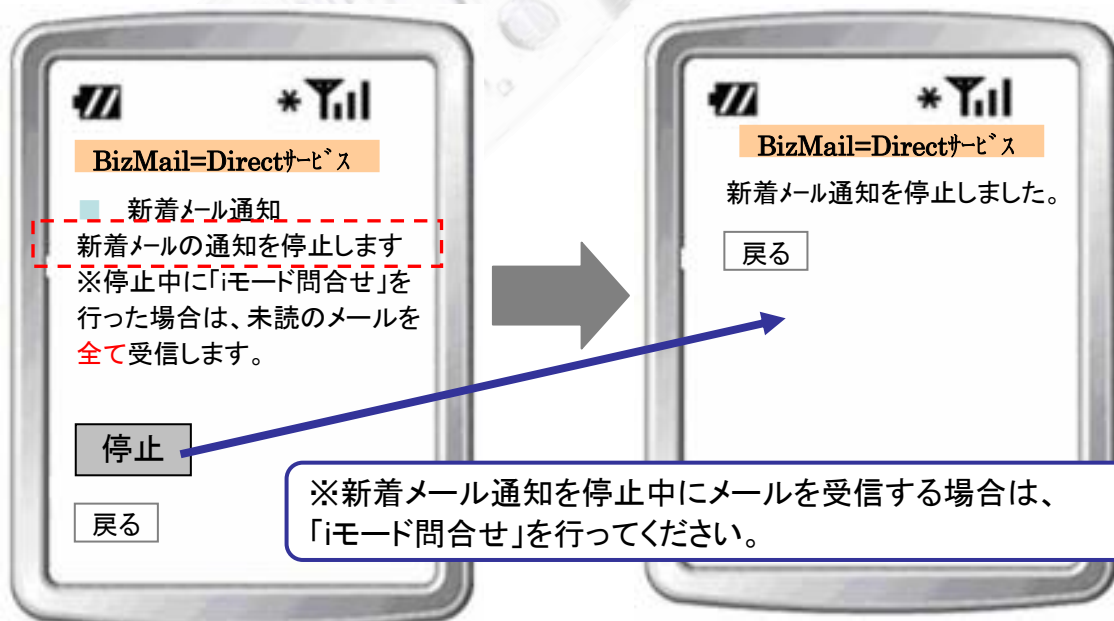
■新着メール通知→停止への切り替え

①マイページ画面にて、「新着メール通知切り替え」を選択してください。



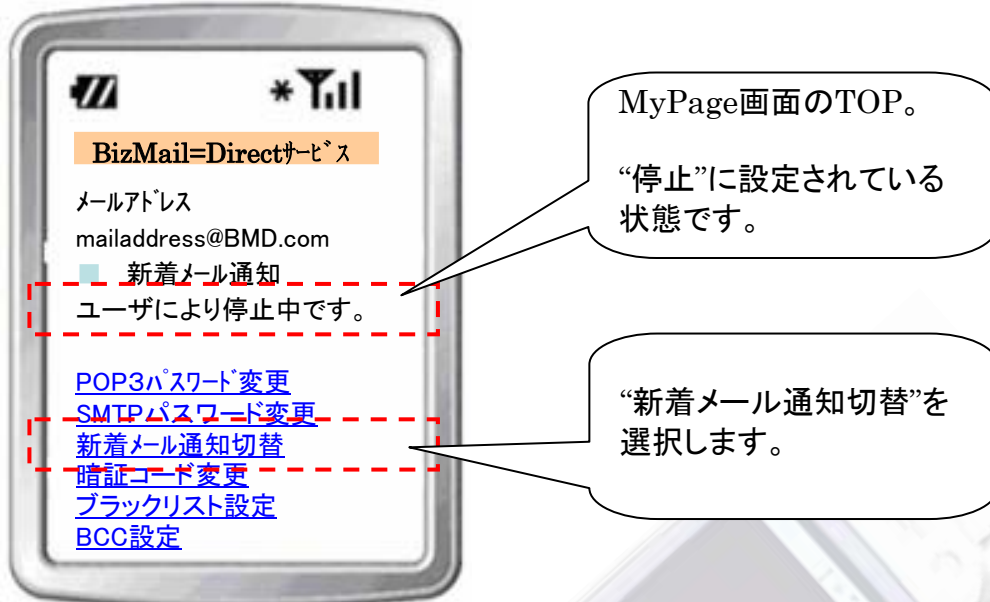
②新着メール通知設定画面が表示されますので、「停止」ボタンを選択してください。

設定完了完了画面が表示され、「戻る」をクリックするとマイページに戻ります。

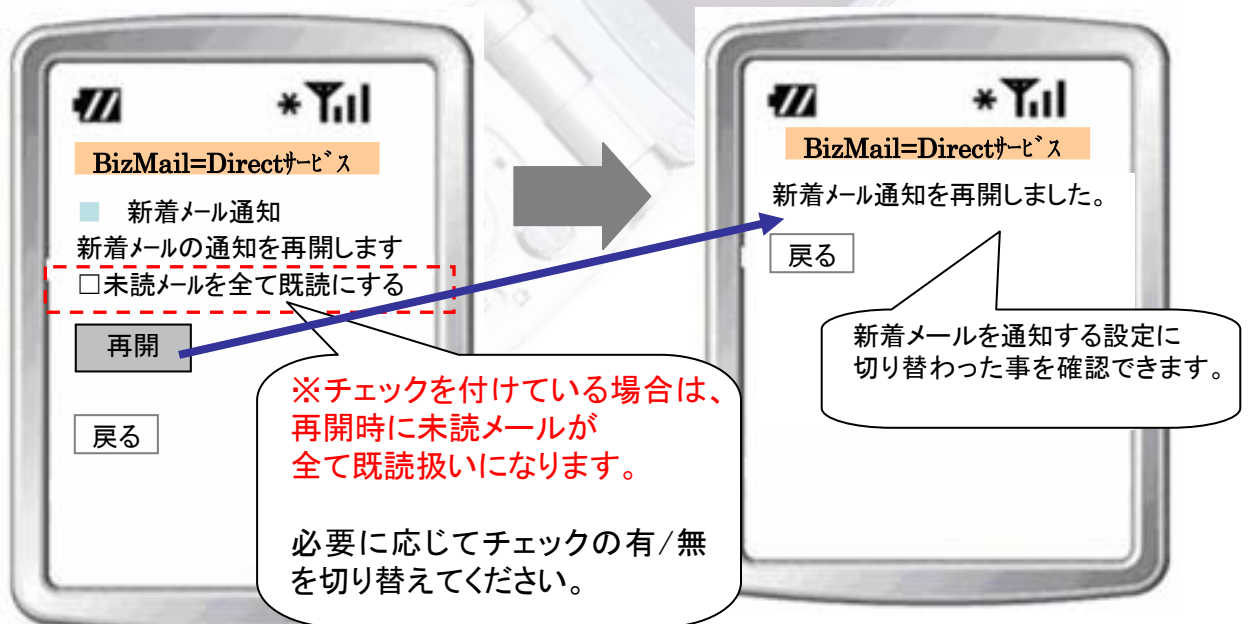


■新着メール停止→再開の切り替え

①マイページ画面にて、「新着メール通知切り替え」を選択してください。



②新着メール通知設定画面が表示されますので、「再開」ボタンを選択してください。
設定完了完了画面が表示され、「戻る」をクリックするとマイページに戻ります。



※「既読設定を行わず新着メール通知を再開した場合、新着メール通知を停止中に受信した未読メールは、再開後に新着したメールと同時に配信されます。

以下は必要に応じて変更してください。

3.各種パスワードの変更

ユーザー設定画面(以下、マイページ画面)から、社内メールを携帯電話で送受信する為に必要な設定を行います。

- ①携帯電話の操作により「iMenu」を選択してください。
- ②暗証コードを入力し「ログイン」を選択します。



- ③マイページ画面が表示されます。

マイページ画面では、以下の設定を変更することができます。

これらの各設定の変更手順については、以降のページで説明します。

1)POP3パスワード変更

POP3パスワードの設定を変更します。

2)SMTP AUTHパスワード変更(SMTP AUTHを使用するに設定した場合)

SMTP AUTHパスワードの設定を変更します。

3-1.暗証コード変更

①マイページ画面にて、「暗証コード変更」を選択してください。



②暗証コード設定画面が表示されますので、「現在の暗証コード」[0000]、「新しい暗証コード」および新しい暗証コード(再入力)を入力し「変更する」ボタンを選択してください。



BizMail=Directサービス 利用開始手順書

- ③暗証コード変更完了画面が表示されますので、「戻る」を選択してください。



- ④「戻る」を選択すると、マイページ画面が表示されます。



3-2.POP3 パスワードを変更する

- ① マイページ画面にて、「POP3パスワード変更」を選択してください。



- ② POPパスワード設定画面が表示されますので、パスワードを入力後に「変更する」ボタンを選択してください。

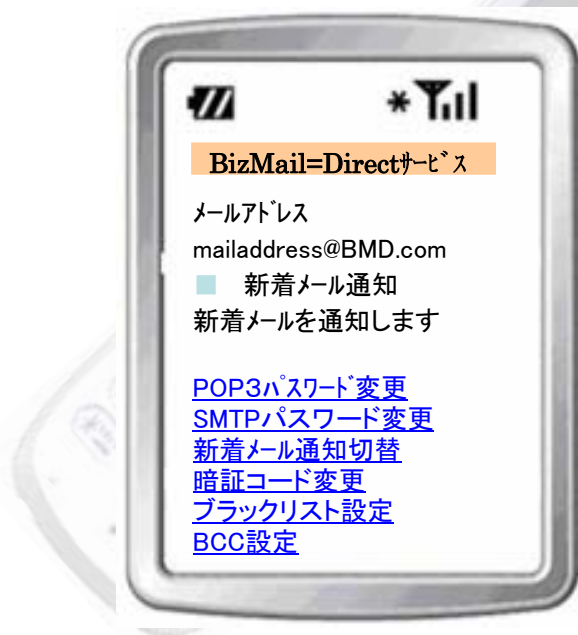
【補足】 入力するPOP3パスワードは、システム管理者様へお問合せください。



③POP3パスワード設定完了画面が表示されますので、「戻る」を選択してください。



④「戻る」を選択すると、マイページ画面が表示されます。



POP3パスワードの変更設定は完了です。

3-3.SMTP AUTHパスワードを変更する

管理者によりSMTP AUTHを使用するに設定した場合のマイページ画面には、「SMTPパスワード変更」のメニューが表示されます。

- ① マイページ画面にて、「SMTPパスワード変更」を選択してください。



- ② SMTP AUTHパスワード設定画面が表示されますので、パスワードを入力後に「変更する」ボタンを選択してください。

【補足】 入力するSMTP AUTHパスワードは、システム管理者様へお問合せください。



BizMail=Directサービス 利用開始手順書

- ③SMTP AUTHパスワード設定完了画面が表示されますので、「戻る」を選択してください。



- ④「戻る」を選択すると、マイページ画面が表示されます。



SMTP AUTHパスワードの変更設定は完了です。

4.送受信が出来ない場合の対処方法

メールの送受信が出来ない場合は、再度以下のユーザー設定をご確認ください。

- 1)正しいPOP3パスワードを入力しているか。
- 2)新着メール通知は有効に設定されているか。
- 3)携帯電話サービスエリア内で操作をしているか

それでもメールの送受信が出来ない場合は、システム管理者様へお問合せください。
問合せ時に必要となる情報は、以下のとおりです。

- ・ 携帯電話番号
- ・ メールアドレス(マイページ画面上で表示されているメールアドレス)
- ・ POP3パスワード(マイページ画面上で入力したパスワード)

■お問合せ先

アイ・ティー・テレコム株式会社 法人営業部 モーラネット事業担当

TEL:0120-956-987

Mail:info@moranet.jp